Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 12:50:57
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Прокурорская деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.08.02 Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
		на уровне навыков*:* способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР	
Тема 1	Совершенствование организации прокуратуры, прокурорского надзора и следствия в РФ.	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 2	Система органов безопасности Российской Федерации.	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 3	Органы юстиции в РФ: проблемы реформирования, функции и полномочия.	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 4	Реформирование негосударственных организаций, наделенных правоохранительными функциями.	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Совершенствование организации прокуратуры, прокурорского надзора и следствия в РФ.	**18**	**1**		**1**		**20**	**О**
Тема 2	Система органов безопасности Российской Федерации.	**18**	**1**		**1**		**20**	**О**
Тема 3	Органы юстиции в РФ: проблемы реформирования, функции и полномочия.	**18**	**1**		**1**		**10**	**О**
Тема 4	Реформирование негосударственных организаций, наделенных правоохранительными функциями.	**18**	**1**		**1**		**10**	**О**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Содержание и структура дисциплины

Тема 1. Совершенствование организации прокуратуры, прокурорского надзора и следствия в РФ

Место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти в соответствии с Законом «О прокуратуре Российской Федерации». Понятие прокурорского

надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Прокуратура как орган надзора за точным и единообразным исполнением законов. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Иные направления деятельности прокуратуры – уголовное преследование, участие в рассмотрении дел судами, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Новые структурные подразделения прокуратуры Российской Федерации: понятие, структура и основные направления деятельности. Концептуальные положения развития прокурорского надзора на ближайшее время. Система правоохранительных органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие, их полномочия. Следственный комитет РФ: система, структура, направления деятельности.

Тема 2. Система органов безопасности Российской Федерации

Правовое понятие безопасности и законодательная основа ее обеспечения. Направление деятельности государственных органов по обеспечению безопасности РФ. Силы обеспечения безопасности. Совет безопасности РФ, его статус, структура, полномочия. Организационные основы Федеральной службы безопасности РФ. Задачи, функции, полномочия, основные направления деятельности ФСБ. Служба внешней разведки Российской Федерации. Федеральная служба охраны Российской Федерации. Иные органы обеспечения безопасности в РФ. Полиция в системе органов обеспечения общественной безопасности. Проблемы реформирования органов обеспечения безопасности в свете реализации Концепции национальной безопасности РФ.

Тема 3. Органы юстиции в РФ: проблемы реформирования, функции и полномочия

Министерство юстиции в системе государственных органов. Задачи, стоящие перед Министерством юстиции. Система, основные направления деятельности, основные функции Министерства юстиции Российской Федерации. Структура Министерства юстиции Российской Федерации.

Роль Министерства юстиции в обеспечении нормотворческой деятельности Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, государственной регистрации нормативных актов центральных органов исполнительной власти; регистрации уставов общественных и религиозных объединений, организации и развитии системы юридических услуг; обеспечении исполнения уголовных и других мер принудительного характера, назначаемых судами, участии в международно- правовой охране прав и законных интересов граждан, регистрации прав на недвижимость и сделок с ним. Значение Министерства юстиции в формировании правового государства и реализации федеральной концепции судебной реформы в России. Система судебно-экспертных учреждений и характер их деятельности.

Взаимодействие Министерства юстиции с адвокатурой и нотариатом.

Федеральная служба судебных приставов, их организация и основные направления деятельности. Правовой статус, надзор и контроль.

Федеральная служба исполнения наказаний. Органы Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации: территориальные органы, колонии, тюрьмы, следственные изоляторы. Основные направления деятельности: содержание обвиняемых и подозреваемых в следственных изоляторах, осужденных в тюрьмах и колониях; производственная деятельность; оперативно-розыскная деятельность; уголовно-процессуальная деятельность. Правовой статус сотрудников учреждений и органов уголовно- исполнительной системы. Осуществление контроля за деятельностью органов уголовно-исполнительной системы.

Тема 4. Реформирование негосударственных организаций, наделенных правоохранительными функциями.

Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности.

Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права обязанности и перечень совершаемых нотариальных действий. Частные нотариусы, требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности.

Нотариальные палаты как органы самоуправления: их полномочия.

Нотариальные действия и правила их совершения. Особенности осуществления контроля за деятельностью нотариусов.

Конституционное право человека и гражданина на получение квалифицированной юридической помощи и проблемы его реализации. Содержание и разновидности юридической помощи. Понятие и принципы организации современной адвокатуры. Виды оказываемой юридической помощи.

Реформирование адвокатуры в свете Федерального закона «Об адвокатской деятельности адвоката» и Кодекса профессиональной этики адвоката. Правовой статус адвоката, его помощника и стажера. Основные права и обязанности адвокатов, гарантии их независимости.

Органы самоуправления адвокатуры. Адвокатская палата субъекта РФ, порядок ее образования. Органы самоуправления адвокатской палаты: общее собрания (конференции) адвокатов, совет адвокатской палаты, ревизионные и квалификационные комиссии. Полномочия совета адвокатской палаты. Порядок избрания президента палаты его полномочия. Федеральная палата адвокатов РФ. Всероссийский съезд адвокатов, Совет федеральной палаты адвокатов.

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, адвокатская коллегия, адвокатское бюро, юридическая консультация. Порядок их образования (организация), состав и функции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Совершенствование организации прокуратуры, прокурорского надзора и следствия в РФ.	опрос
Система органов безопасности Российской Федерации.	опрос
Органы юстиции в РФ: проблемы реформирования, функции и полномочия.	опрос
Реформирование негосударственных организаций, наделенных правоохранительными функциями.	опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Вопросы к опросу:

Тема 1. Совершенствование организации прокуратуры, прокурорского надзора и следствия в РФ

Место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти в соответствии с Законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры.

Прокуратура как орган надзора за точным и единообразным исполнением законов.

Система правоохранительных органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие, их полномочия.

Следственный комитет РФ: система, структура, направления деятельности.

Тема 2. Система органов безопасности Российской Федерации

Правовое понятие безопасности и законодательная основа ее обеспечения. Направление деятельности государственных органов по обеспечению безопасности РФ.

Организационные основы Федеральной службы безопасности РФ. Задачи, функции, полномочия, основные направления деятельности ФСБ.

Служба внешней разведки Российской Федерации.

Федеральная служба охраны Российской Федерации.

Иные органы обеспечения безопасности в РФ.

Тема 3. Органы юстиции в РФ: проблемы реформирования, функции и полномочия

Министерство юстиции в системе государственных органов.

Система судебно-экспертных учреждений и характер их деятельности.

Взаимодействие Министерства юстиции с адвокатурой и нотариатом.

Федеральная служба судебных приставов, их организация и основные направления деятельности. Правовой статус, надзор и контроль.

Федеральная служба исполнения наказаний.

Тема 4. Реформирование негосударственных организаций, наделенных правоохранительными функциями.

Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности.

Нотариальные палаты как органы самоуправления: их полномочия.

Реформирование адвокатуры в свете Федерального закона «Об адвокатской деятельности адвоката» и Кодекса профессиональной этики адвоката.

Правовой статус адвоката, его помощника и стажера

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, адвокатская коллегия, адвокатское бюро, юридическая консультация.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять сбор информации судебной практики	отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию	Демонстрирует способность применения правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы для зачета по дисциплине: «Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов»

Проблемы реформирования органов осуществления правосудия в 90- х гг. XX века.

Законодательные и нормативные правовые акты о судебной реформе.

Концепция судебной реформы в РФ о адачахи основных направлениях судебной реформы в РФ.

Предмет, система и задачи дисциплины "Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов".

Источники курса "Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов".

Соотношение курса "Актуальные проблемы реформирования правоохранительных органов" с другими юридическими дисциплинами.

Виды правоохранительной деятельности в РФ: понятие и содержание, ее отличительные признаки от других видов государственной деятельности.

Правоохранительные органы в РФ: понятие, перечень и общая характеристика.

Учреждение и основные этапы развития прокуратуры России.

История развития органов внутренних дел.

11.История возникновения и развития органов юстиции

12.Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.

Акты прокурорского надзора: наименование, назначение и сфера применения.

Система органов прокуратуры. Порядок назначения на должность и подотчетность Генерального прокурора РФ и прокуроров нижестоящих прокуратур.

Военная прокуратура: система ее органов и полномочия. 16.Министерство внутренних дел РФ: система его органов, задачи и основные направления деятельности.

16 Военная прокуратура: система ее органов и полномочия. 16.Министерство внутренних дел РФ: система его органов, задачи и основные направления деятельности.

Полиция в системе МВД РФ: структура, задачи и основные направления деятельности.

Формы адвокатских образований в РФ.

Федеральная служба судебных приставов: организация, задачи и полномочия.

Понятие и полномочия следователя, задачи и содержание его процессуальной самостоятельности.

Совет безопасности Российской Федерации: общая характеристика и функции.

Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации: задачи, система и основные направления деятельности.

Правовое положение частного детектива и частного охранника.

24.Министерство юстиции РФ: система органов, задачи и основные **направления деятельности.**

Министерство юстиции Республики Дагестан: задачи, функции, организация деятельности.

Частная детективная и охранная деятельность: общая характеристика.

27.Органы дознания в РФ: понятие, задачи и основные направления **деятельности.**

Оперативно-розыскная деятельность: понятие, задачи, виды и органы ее осуществляющие.

Нотариат в Российской Федерации: понятие, задачи, организация, его органы и общая характеристика деятельности.

Права, обязанности и ответственность нотариуса в РФ.

31.Должностные лица, наделенные правом осуществлять нотариальные действия.

32.Статус адвоката, порядок и условия его приобретения.

33. Виды оперативно-розыскной деятельности, реализация их результатов органами следствия и дознания.

34.Органы безопасности в Российской Федерации: наименование, задачи и основные направления деятельности.

Шкала оценивания (зачет)

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;

2) содержание – 1 стр.;

3) введение – 1-2 стр.;

4) основная часть – 10-15 стр.;

5) заключение – 1-2 стр.;

6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература

Правоохранительные органы России : учебник для вузов / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — URL : https://urait.ru/bcode/558620

Дополнительная литература.

1.Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-02160- — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71043.html

2.Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практ. пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Режим доступа : www.biblio-

online.ru/book/72F31F23-5021-4F75-B7B0-8B2FAD6B8090.

3.Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 11.06.2022) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12127526/

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12128809/

6. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

7.Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

Интернет-ресурсы.

http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.

http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.

http:// pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://sledcom.ru - сайт Следственного комитета Российской Федерации.

Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - http://www.genproc.gov.ru

Министерство внутренних дел Российской Федерации - https://мвд.рф

Федеральная служба судебных приставов. URL: http://fssprus.ru/statistics/

Иные источники.

Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php

Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php

ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/

Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru

Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.